

A  
GÖNCZI & LANTOS ÜGYVÉDI IRODA  
Adatkezelési tájékoztatója

### 1. Preambulum

A jelen Adatkezelési Tájékoztató az általános adatvédelmi rendelet (Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete, a továbbiakban: **Rendelet**) szabályaival összhangban készült, és tartalmazza az Ügyvédi Iroda tevékenységével kapcsolatos adatkezelésre vonatkozó információkat.

### 2. Az adatkezelő megnevezése

Irodánk és az ügyvédek elérhetősége:

Cím: 1137 Budapest, Szent István körút 2. 5. emelet 27.

E-mail címek: [gonczi@glui.hu](mailto:gonczi@glui.hu), [lantos@glui.hu](mailto:lantos@glui.hu), [gonczimiklos@glui.hu](mailto:gonczimiklos@glui.hu), [titkarsag@glui.hu](mailto:titkarsag@glui.hu)

Telefonszámok: +36 1 2380032 (iroda), +36 20 9604510 (dr. Lantos Edit), +36 20 9380714 (dr. Gönczi Miklós)

A jelen tájékoztatóban **használt fogalmak** értelmezése érdekében szíves tudomására hozzuk, hogy a Rendelet alapján:

**„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy (...), amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

A jelen Tájékoztató mellékletét képezi a Magyar Ügyvédi Kamara által az ügyvédek részére megküldött adatvédelmi tájékoztató.

### 3. Az egyes adatkezelési esetkörök leírása, az adatkezelés célja, az adatkezelés joglapja, az érintettek és a kezelt adatok köre, az adattárolás időtartama

#### a. Kapcsolatfelvétel a leendő ügyféllel, kapcsolattartás az ügyfelekkel

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Érintettek kategóriái, Kezelt adatok köre	Adattárolás időtartama
Kapcsolatfelvétel leendő ügyfelekkel	Az ügyvédi iroda szolgáltatásai iránt érdeklődőkkel való kapcsolatfelvétel (honlapon keresztül, telefonon, emailben, személyesen) A kapcsolatfelvételhez, az érdeklődővel, leendő ügyféllel való érintkezéshez szükséges információkat kérünk.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint az érintett hozzájárulása.	Érintettek: Az ügyvédi iroda szolgáltatásai iránt érdeklődők, leendő ügyfelek Kezelt adatok: természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, jogi személy esetében a kapcsolattartó személy neve, telefonszáma, e-mail címe.	A hozzájárulás visszavonásáig.

			Az érintett által az igényelt adatokon felül, önként megadott személyes adatok.	
<b>Kapcsolattartás az ügyfelekkel</b>	A kapcsolattartás szükséges az ügy ellátásához, a megadott elérhetőségeken információkat kérünk és adunk át ügyfeleinknek.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint <b>a szerződés teljesítése, illetve a szerződés megkötése érdekében az érintett kérésére történő lépések</b> Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont <b>jogos érdek</b> (az ügyvédekre vonatkozó etikai és felelősségi szabályok szerint)	Érintettek: Ügyfelek, leendő ügyfelek  Kezelt adatok: természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, jogi személy esetében a kapcsolattartó személy neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe	Az ügyvédi megbízási szerződésből származó követelések elévüléséig

## b. Ügyfélnyilvántartás vezetése

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Érintettek kategóriái, Kezelt adatok köre	Adattárolás időtartama
<b>Ügyfélnyilvántartás vezetése</b>	Az Ütv. <sup>1</sup> 53. § (1) - (7) bekezdései alapján az ügyvédek kötelesek az ügyekről nyilvántartást vezetni.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az ügyvédekről szóló törvény szerinti <b>jogi kötelezettség teljesítése.</b>  Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint <b>az érintett hozzájárulása.</b>	Érintettek: Ügyfelek  Kezelt adatok: - az ügyvéd által képzett ügyazonosító, - az ügyfél neve, - az ügy tárgya, - a megbízási szerződés létrejötté időpontja - az ügyhöz kapcsolódó bírósági eljárások lajstromszáma, illetve más eljárások iktatószáma.  Az ügyfélnyilvántartás a természetes személy hozzájárulása esetén annak elérhetőségi adatait is tartalmazhatja. (Ütv. 33. § (6) bek.)	Az adatokat a megbízás megszűnését követő öt évig, okirat ellenjegyzése esetén az okirat ellenjegyzését követő tíz évig, ingatlanra vonatkozó jog közhiteles nyilvántartásba való bejegyzését érintő ügyben a jog bejegyzésétől számított tíz évig kell tárolni.  A hozzájárulás visszavonásáig.

### Adattovábbítás

Az ügyekről vezetett nyilvántartásba

- a kamarai hatósági ellenőrzés során az ügyvédi tevékenységre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzése céljából, az ahhoz szükséges mértékben a kamarai hatósági ellenőrzést folytató személy vagy szerv,
- az ügyfelek jogainak védelme érdekében, az e törvényből fakadó feladatai ellátásához szükséges mértékben a helyettes ügyvéd és a kijelölt irodagondnok

betekintethet, illetve abból adatot igényelhet.

<sup>1</sup> Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: **Ütv.**)

c. Ügyfél azonosítás, átvilágítás és jogügyleti biztonság

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Érintettek kategóriái, Kezelt adatok köre	Adattárolás időtartama
<p><b>Ügyfél azonosítás</b></p>	<p>Az Ütv. 32-33. § valamint a Pmt.<sup>2</sup> alapján az ügyvédek kötelesek ügyfél azonosítást, átvilágítást végezni, valamint a jogügyleti biztonság garantálása érdekében a megadott adatokat a személyi adat és lakcímnnyilvántartásban ellenőrizni.</p> <p>Az ügyvéd olyan ügyben, amelyben a jogi képviselő kötelező (pl.: egyes bírósági ügyek, ingatlan adásvétel és cégeljárás), a legalább személyazonosításra alkalmas okmány megtekintése útján azonosított természetes személyekről, a jogi személyekről és más szervezetekről a jogügyletek biztonságának elősegítése, továbbá az ügyvédi tevékenység korlátainak az érvényesítése érdekében nyilvántartást vezet.</p> <p>A jogi tanácsadásra adott megbízás kivételével a megbízási szerződés megkötése előtt az ügyvéd köteles elvégezni az ügyfél, illetve az ügyfél képviselőjében eljáró személy azonosítását.</p>	<p>Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az ügyvédekről szóló törvény szerinti <b>jogi kötelezettség teljesítése.</b></p>	<p>Érintettek: Ügyfél, ügyfél képviselőjében eljáró személy</p> <p>Kezelt adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- természetes személyazonosító adatok,</li> <li>- lakcím,</li> <li>- állampolgárság, hontalanság, menekült, bevándorolt, letelepedett, illetve EGT-állampolgár jogállás,</li> <li>- az azonosításhoz felhasznált azonosító okmány típusa és száma,</li> <li>- a jogügyleti biztonsági ellenőrzés során kapott válasz azonosítója,</li> <li>- azon ügyek ügyazonosítója, amelyekben a természetes személy azonosítása kötelező,</li> </ul> <p>Az 1/2017. (VII. 10.) MÜK szabályzat<sup>3</sup> 14. pontja alapján az ügyvéd az ügyfél-azonosítás során legalább az alábbi személyes adatokat köteles rögzíteni:</p> <p><u>a) természetes személy</u></p> <p>aa) családi és utónevét,</p> <p>ab) születési családi és utónevét,</p> <p>ac) állampolgárságát,</p> <p>ad) születési helyét, idejét,</p> <p>ae) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,</p> <p>af) anyja születési nevét,</p> <p>ag) azonosító okmányának típusát és számát;</p> <p><u>b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet</u></p>	<p>Az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése során az ügyvéd birtokába jutott iratok, adatok nyolc évig őrzendők. Az őrzési kötelezettség eseti megbízás esetén az adatrögzítéstől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől kezdődik.</p> <p>Az ügyvéd a kamarai tagsága megszűnése vagy megszüntetése, illetve kamarai nyilvántartásból való törlése esetén gondoskodik az általa kezelt, nem selejtehető iratnak az ügyfél vagy az ügyfél számára az adott ügyben ügyvédi tevékenységet gyakorló, és az irat kezelésére jogosult ügyvéd részére történő kiadásáról, valamint az e törvény szerinti nyilvántartás megőrzéséről.</p>

<sup>2</sup> A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: **Pmt.**)

<sup>3</sup> 1/2017. (VII. 10.) MÜK szabályzat (egységes szabályzat a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben meghatározott kötelezettségek körébe tartozó feladatok teljesítésére, az egyéni ügyvédek és egyszemélyes ügyvédi irodák részére)

			<i>bd)</i> képviselőjére jogosultak nevét és beosztását, <i>be)</i> kézbesítési megbízottjának az azonosítására alkalmas adatait	
--	--	--	--	--

### Ügyfélazonosítás és átvilágítás a gyakorlatban

Tevékenységünk	Mit jelent a gyakorlatban?	Mikor kötelező?	Mikor csak lehetőség?
Ügyfél azonosítás	<p>Ügyfél, vagy az ügyfél képviselőjében eljáró személy azonosítása</p> <p>Személyazonosító igazolvány bemutatása és ellenőrzése</p>	<p>A megbízás (tényvázlat) felvételekor, azaz a megbízási szerződés létrejötte előtt, tartós megbízás esetén a tartós megbízás elfogadásakor.</p> <p>Amennyiben azonos ügyfél ismételt megbízást ad, az azonosítást elvégezni nem kell, azonban az Ügyvéd köteles az adatváltozásokat ellenőrizni és az azonosítási lapra az esetleges változásokat, azok kezdő időpontjával feltüntetni.</p> <p>Ha az Ügyfél illetve törvényes képviselője nem személyesen jár el, az ügyfélen kívül annak meghatalmazottját, a rendelkezésre jogosultat, továbbá a képviselőt is azonosítani kell.</p> <p>Korlátozottan cselekvőképes, illetve cselekvőképtelen személy, valamint szervezet esetén törvényes képviselőjének azonosítását is el kell végezni.</p>	<p>Ha a természetes személy ügyfél képviselőjében meghatalmazott jár el, az ügyfél külön azonosítását mellőzük, ha az ügyfél személyazonosításra alkalmas adatait tartalmazó meghatalmazást ügyvéd ellenjegyezte, közjegyző készítette, a meghatalmazó aláírását közjegyző hitelesítette, vagy a meghatalmazást az aláírás helye szerint illetékes magyar külképviseleti hatóság hitelesítette vagy felülhitelesítette, illetve azt Apostille tanúsítvánnyal látták el.</p>
Személyi adat és lakcímnnyilvántartás ellenőrzése (JÜB-ölés)	A személyi adat és lakcím nyilvántartás adatait összevetjük az átadott személyazonosító igazolvány adataival.	Ha közhiteles nyilvántartásba való bejegyzésre irányuló eljárásban járunk el (pl.: cégügyek), illetve közhiteles nyilvántartásba való bejegyzés alapjául szolgáló okirat szerkesztésére irányuló megbízási szerződés megkötése előtt (ingatlan adásvételi szerződés).	Bármely esetben lehetőség van az adatellenőrzésre.
Ügyfél átvilágítás	A Pmt. és az 1/2017. (VII. 10.) MÜK szabályzat alapján az Ügyfélnek azonosító adatlapot és tényleges tulajdonosi nyilatkozatot kell kitöltenie, egyes esetekben nyilatkoznia kell kiemelt közszereplői minőségről.	A Pmt. 6. § (1) bekezdés] és az 1/2017. (VII. 10.) MÜK szabályzat 3. pont szerinti esetekben kötelező az átvilágítást elvégezni.	Egyéb esetben az átvilágítás nem végezhető el.

## Adattovábbítás

Más esetben adatokat nem adunk ki, kivéve, ha erre bíróság, vagy nyomozó hatóság kötelez minket és az adat kiadása nem sérti az ügyvédi titok megtartási kötelezettségünket.

### d. Az ügyvédi tevékenység körébe eső megbízások teljesítése során megismert adatok

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Érintettek kategóriái, Kezelt adatok köre	Adattárolás időtartama
Megbízások teljesítése	<p>Az ügyvédi megbízás teljesítéséhez elengedhetetlen, hogy az ügyvel kapcsolatos valamennyi információt kezeljük, amibe beletartozik az is, hogy az Ügyfélre vonatkozó, valamint az ellenérdekű félre, tanúkra, az eljárások egyéb résztvevőire vonatkozó, az ügy elintézéséhez szükséges személyes azonosító adatokat és más információkat is kezeljük.</p>	<p>Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerint a <b>szervezési tevékenység, illetve a szervezési tevékenység megkövetelése érdekében az érintett kérésére történő lépések</b></p> <p>Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont <b>jogos érdek</b> (az ügyvédekre vonatkozó etikai és felelősségi szabályok szerint)</p> <p>Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az ügyvédekről szóló törvény szerinti <b>jogi kötelezettség teljesítése.</b></p> <p>Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerint <b>az érintett hozzájárulása.</b></p>	<p>Érintettek: Ügyfelek, az ügyvédi megbízás teljesítésével érintett harmadik személyek</p> <p>Kezelt adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe,</li> <li>- jogi személy esetében a kapcsolattartó személy neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe</li> </ul> <p>Kezelt adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ügy ellátáshoz szükséges egyéb személyes adat</li> </ul> <p>Kezelt adatok:</p> <p>Az ügy ellátáshoz szükséges egyéb személyes adat jogszabály alapján (pl. – a felsorolás nem teljeskörű:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inyvtv. 32. § (1) bek. a) pontja alapján a természetes személy személyi azonosítója,</li> <li>- Ctv. 24. § (1) bek. h) pontja alapján a vezető tisztségviselő, képviseltre jogosult személy adóazonosítója,</li> <li>- Ctv. 24. § (1) bek. k) pontja alapján a kiskorú tag törvényes képviselőjének neve és lakóhelye</li> </ul> <p>Kezelt adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cégljárás során egyes cégiratokban (pl. Aláírás-minta) a cégjegyzék adattartalmát meghaladó személyes adat (pl. születési családi és utónév, születési hely, személyi igazolvány szám, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma) kerül feltüntetésre. A hozzájárulás egyben azzal is jár, hogy a cégiratok nyilvánosságának elve alapján ezen adatok bárki</li> </ul>	<p>Az Ütv. 53. § (6) bekezdése alapján okirat ellenjegyzése esetén az ügyvéd az általa ellenjegyzett okiratot, valamint az okirat ellenjegyzésével járó ügyben keletkezett más iratokat - ha jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem állapít meg, vagy a felek ennél hosszabb ideig történő őrzésben nem egyeztek meg - az ellenjegyzéstől számított tíz évig kell megőriznie. Amennyiben a megbízás teljesítése nem jár együtt okirat ellenjegyzésével az adatokat a polgári jogi elévülés idejéig (5 év) őrzük meg.</p> <p>A hozzájárulás visszavonásáig.</p>

			számára megismerhetővé válnak. - Az ügyfél által az igényelt adatokon felül, önként megadott személyes adatok.	
--	--	--	---	--

#### Adattovábbítás

Az ügyvédi kamarai tagsága megszűnése vagy megszüntetése, illetve kamarai nyilvántartásból való törlése esetén gondoskodunk az általunk kezelt, nem selejtezhető iratnak az ügyfél vagy az ügyfél számára az adott ügyben ügyvédi tevékenységet gyakorló, és az irat kezelésére jogosult ügyvéd részére történő kiadásáról, valamint az e törvény szerinti nyilvántartás megőrzéséről.

Más esetben adatokat nem adunk ki, kivéve, ha erre bíróság, vagy nyomozó hatóság kötelez minket és az adat kiadása nem sérti az ügyvédi titok megtartási kötelezettségünket. Az adatokat emellett az ügyben eljáró bíróság és hatóság számára is átadjuk.

#### e. Adatkezelés a megbízási díj- és költség elszámolással és a számlázással összefüggésben

Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Érintettek kategóriái, Kezelt adatok köre	Adattárolás időtartama
<b>Számlázás, megbízási díj- és költség elszámolás</b>	Megbízásunk teljesítésért ügyvédi megbízási díjról szóló számlát ki. A megbízás teljesítése kapcsán felmerülő költségeket – amennyiben a számla nem közvetlenül az ügyfél nevére került kiállításra – továbbsszámlázzuk.	Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség <sup>4</sup> .	Érintettek: Ügyfelek Kezelt adatok: név, lakcím, teljesítés időpontja.	A számlákat a Számviteli tv. alapján 8 évig, az Áfa tv. szerint az általunk kibocsátott, valamint a birtokunkban levő vagy egyéb módon rendelkezésére álló okiratot legalább az adó megállapításához való jog elévüléséig kötelesek vagyunk megőrizni. Az adó megállapításához való jog a számla kiállítási évének utolsó napjától számított 5 év elteltével szűnik meg.

#### Adattovábbítás

2018. július 1. napjától az Ügyvédi Iroda mint számlakibocsátó köteles a számlázó programból a kiállítást követően azonnal továbbítani a számlaadatokat az állami adó- és vámhatóság részére, amennyiben az áthárított ÁFA meghaladja a 100 000 forintot.<sup>5</sup>

#### 4. Iratkezelés

Az 1/2017. (VII. 10.) MÜK szabályzat 45-49. pontjai alapján:

„Az Ügyvéd az ügyfél-átvilágítás során tudomására jutott adatokat csak a Szabályzat 3. pontjában foglalt tevékenységei során használhatja fel, és az ügyfél-átvilágítás során tudomására jutott adatokat megkeresésre, az Ügyfél hozzájárulásával átadhatja más ügyfél-átvilágításra kötelezett ügyvédnek, illetve szolgáltatónak. Az adatközléskor közölni kell az átvilágítási intézkedés időpontját is.

Az Ügyvéd köteles

- az ellenőrzés során megismert adatok papíralapú másolatát megőrizni,
- az ellenőrzés megtörténtének tényét az ügy iratai között írásban rögzíteni,
- központi nyilvántartásból történő adat lekérdezés esetén a válasz papíralapú másolatát az ügy irataitól elkülönítve zártan kezelni,
- a megkeresésre adott választ elektronikus formában tárolni, és

<sup>4</sup> Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

<sup>5</sup> Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény, és a pénzügyminiszter 2/2018. (VI. 1.) PM rendelete a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet módosításáról

e) az általa vezetett nyilvántartásban a Pmt. 57. §-ában írt adatokat feltüntetni.

Az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése során az Ügyvéd birtokába jutott iratok, adatok nyolc évig őrzendők. Az őrzési kötelezettség eseti megbízás esetén az adatrögzítéstől, tartós megbízás esetén az üzleti kapcsolat megszűnésétől kezdődik. Az adatokat úgy kell megőrizni, hogy azokból a változás dátuma és a változás előtti adatok is megállapíthatók legyenek. Az elektronikus formában őrzött dokumentumot egy számítógépen kívüli adathordozón, biztonsági másolatban is menteni és kezelni kell.

Az ügyvédnek biztosítani kell, hogy az elektronikusan, illetve a papír alapon őrzött adatokhoz jogosulatlan személy ne férhessen hozzá.

Az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése során az Ügyvéd birtokába jutott adatokat, okiratokat és azok másolatait (beleértve azok biztonsági másolatait is) a megőrzési határidőt követően haladéktalanul meg kell semmisíteni.”

## **5. Az ügyvéd titoktartási kötelezettsége**

Ügyvédi titoknak minősül minden olyan tény, információ és adat, amelyről az ügyvédi tevékenység gyakorlója e tevékenysége gyakorlása során szerzett tudomást.

Az ügyvédi tevékenység gyakorlója köteles az ügyvédi titkot megtartani. E titoktartási kötelezettség kiterjed az ügyvédi titkot tartalmazó iratra vagy más adathordozóra is.

Az ügyvédi tevékenység gyakorlója az ügyvédi titokról való tanúvallomás tételét és adatszolgáltatás teljesítését bármely hatósági és bírósági eljárásban köteles megtagadni, kivéve, ha a titoktartási kötelezettsége alól felmentést kapott az ügyvédi titokról rendelkezni jogosulttól.

Az ügyvédi tevékenység gyakorlójának titoktartási kötelezettsége független az ügyvédi tevékenység folytatására létrejött jogviszony fennállásától, és az ügyvédi tevékenység gyakorlásának a befejezése vagy a jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad.

Ha törvény eltérően nem rendelkezik, az ügyvédi tevékenység gyakorlóját nem terheli titoktartási kötelezettség azon ügyfél irányába, akinek a javára végzett ügyvédi tevékenység keretében az ügyvédi titok a tudomására jutott. Ha az ügyvédi titok tárgya másik ügyvédi tevékenységet gyakorló személytől kapott információ, ezt az ügyvédi tevékenység gyakorlója az ügyben érintett saját ügyfele számára akkor nem tárhatja fel, ha az információt átadó ezt kifejezetten megtiltotta.

Az ügyvédi iroda titoktartási kötelezettsége az iroda tagjaira is kiterjed, azonban a tagokat egymással szemben nem terheli titoktartási kötelezettség. Ha törvény az ugyanazon ügyfél vagy egymással ellenérdekű ügyfelek számára együttesen végezhető tevékenységeket korlátozza, de ügyvédi iroda megbízása esetében megengedi, hogy a megbízásokat az iroda különböző tagjai ellássák, e tagok egymással szemben is titoktartásra kötelesek, és biztosítaniuk kell, hogy az iroda ugyanazon alkalmazottja vagy megbízottja az érintett ügyek közül csak az egyikkel kapcsolatosan vehessen részt a feladat ellátásában.

Az ügyvédi tevékenység gyakorlóját nem terheli titoktartási kötelezettség alkalmazottjával szemben.

Az ügyvédi tevékenység gyakorlóját nem terheli titoktartási kötelezettség a helyettes ügyvédjével szemben, valamint - az általuk nyújtott szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben - az alábbi személyek irányában:

- az ügyvédi titkot tartalmazó adathordozó tárolását, archiválását, őrzését vagy az abban foglalt adatok feldolgozását végző személy, valamint az ügyvédi tevékenység gyakorlója által adatfeldolgozóként igénybe vett más közreműködő,
- az ügyvédi tevékenység gyakorlója számára számviteli szolgáltatást nyújtó személy,
- azok az ügyvédi megbízás teljesítésében közreműködő személyek, illetve a megbízás teljesítéséhez kapcsolódóan igénybe vett egyéb személyek, akiknek közreműködését, illetve igénybevételét az ügyfél jóváhagyta.

Az ügyvédi titokkal az ügyfél vagy jogutódja jogosult rendelkezni.

Az ügyvéddel szembeni fegyelmi és hatósági ügyben, az eljárás lefolytatásához szükséges körben az ügyvédi tevékenység gyakorlója az eljáró kamarai szervek és bíróság előtt az ügyvédi titkot feltárhatja.

Nem minősül az ügyvédi titok megsértésének, ha a megkapott információkat az ügy ellátása érdekében az eljáró bíróság, vagy hatóság részére átadjuk.

## **6. Az Ön jogai az adatkezeléssel kapcsolatban**

Az adatkezelés időtartamán belül Önt a Rendelet előírásai szerint az alábbi jogok illetik meg:

- hozzájárulás visszavonása,
- személyes adatokhoz és az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz való hozzáférés,
- helyesbítéshez való jog
- adatkezelés korlátozása,

- törléshez való jog,

**Jogait a következő módokon érvényesítheti: a 1137 Budapest, Szent István körút 2. 5. emelet 27. címre küldött postai küldemény, vagy a [gonczieslantos@glui.hu](mailto:gonczieslantos@glui.hu) e-mail címre küldött elektronikus levél, vagy a +36 1 2380032 telefonszámon az Ügyvédi Iroda telefonos elérhetőségén, vagy személyesen az Ügyvédi Iroda székhelyén.**

Amennyiben Ön jogaival élni kíván, az az Ön azonosításával jár együtt, valamint Önnel szükségszerűen kommunikálnunk kell. Ezért az azonosítás érdekében személyes adatok megadására lesz szükség (de az azonosítás csak olyan adaton alapulhat, amelyet egyébként is kezelünk Önről), valamint az e-mail fiókunkban elérhető lesz az Ön adatkezeléssel kapcsolatos panasz.

Az adatkezeléssel kapcsolatos panaszokat legkésőbb 30 napon belül válaszoljuk meg.

#### **7. A személyes adatokhoz és információkhoz való hozzáférés**

Ön jogosult arra, hogy visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha az adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy:

- a kezelt személyes adatokhoz hozzáférést kapjon és
- a következő információkról tájékoztassuk:
  - o az adatkezelés céljai;
  - o az Önről kezelt személyes adatok kategóriái;
  - o információ azon címzettekről vagy címzettek kategóriáiról, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk;
  - o a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
  - o az Ön azon joga, hogy kérelmezheti az Önre vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
  - o a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
  - o ha az adatokat nem Öntől gyűjtötték be, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
  - o az automatizált döntéshozatal tényéről (ha alkalmazott ilyen eljárás), ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és Önre nézve milyen várható következményekkel bír.

A jog gyakorlásának célja az adatkezelés jogszerűségének megállapítására és ellenőrzésére irányulhat, ezért többszöri tájékoztatás kérés esetén méltányos költségtérítést számolhatunk fel a tájékoztatás teljesítéséért cserébe.

A személyes adatokhoz való hozzáférést úgy biztosítjuk, hogy az Ön azonosítását követően e-mailben, biztonságos technikai megoldások alkalmazásával juttatjuk el Önhöz a kezelt személyes adatokat és az információkat.

Kérjük, hogy a kérelmében jelölje meg, hogy a személyes adatokhoz kér hozzáférést, vagy az adatkezeléssel kapcsolatos információkat kéri.

#### **Helyesbítéshez való jog.**

Ön jogosult arra, hogy kérésére késedelem nélkül helyesbítsük az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

#### **Adatkezelés korlátozásához való jog.**

Ön jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát, ha az ellenőrzésre nincs szükség, akkor korlátozást sem alkalmazunk;
- az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- már nincs szükségünk a személyes adatokra a megjelölt adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, de jogos érdekünk is megalapozhatja az adatkezelést, ez esetben amíg megállapításra nem kerül, hogy jogos indokaink elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben, az adatkezelést korlátozni kell.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes



vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen (legalább a korlátozás feloldását megelőző 3 munkanappal) tájékoztatjuk Önt.

#### **Törléshez - elfeledtetéshez való jog.**

Ön jogosult arra, hogy indokolatlan késedelem nélkül töröljük az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy kezeltük;
- Ön visszavonja hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Ön tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok (azaz jogos érdek) az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezeltük és ez a panasz alapján megállapítást nyert,
- a személyes adatokat a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Ha bármely jogszerű oknál fogva nyilvánosságra hoztuk az Önről kezelt személyes adatot, és bármely fent megjelölt okból törölni vagyunk kötelesek azt, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteesszük az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatokat kezelő más adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. Főszabályként az Ön személyes adatait nem hozzuk nyilvánosságra.

A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- a személyes adatok kezelését előíró, a ránk alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése (ilyen eset a számlázás keretében megvalósuló adatkezelés, mivel a számla megőrzését jogszabály írja elő), illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (pl.: ha Ön felé követelésünk áll fenn és azt még nem teljesítette, vagy fogyasztói, adatkezelési panasz intézése van folyamatban).
- a törléshez való jog nem járhat különösen az Önre vonatkozó olyan személyes adatok törlésével, amelyeket Ön valamely szerződés teljesítése céljából bocsátott rendelkezésre, ha és ameddig a szóban forgó személyes adatokra szükség van az adott szerződés teljesítéséhez.

#### **Adatok hordozhatóságához való jog**

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által rendelkezésünkre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt az Ügyvédi Irodánk akadályozná, ha:

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződéses jogalapon alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Felhívjuk Ügyfeleink szíves figyelmét arra, hogy az adathordozhatóság joga tehát a fenti együttes feltételek fennállása esetén gyakorolható (tehát ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul ÉS az adatkezelés automatizált módon történik). Az adathordozhatósághoz való jog tehát pl. a törvényi előírás alapján kezelt adatokra nem terjed ki.

A 29. cikk alapján létrehozott Adatvédelmi Munkacsoport (WP29) iránymutatása értelmében, mivel az adathordozhatóság joga csak az automatizált módon történő adatkezelésekre alkalmazható, így a papír alapú adatkezelésre nem vonatkozik.

#### **Tiltakozáshoz való jog**

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat nem kezelhetjük tovább, kivéve, ha azt bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

### **8. Jogorvoslati lehetőségek**

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, Ön jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés

helye szerinti tagállamban –, ha megítélése szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, Ön jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja Önt a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, Ön hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a Rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették a Rendelet szerinti jogait. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az Ön szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is.

**Adatkezelési gyakorlatunkra vonatkozó esetleges panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (röviden: NAIH, cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 1 391 1400, fax: +36 1 391 1410, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), honlap: <https://www.naih.hu>), vagy bírósághoz fordulhat. A per elbírálása az illetékes Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az Ügyfél választása szerint - az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti Törvényszék előtt is megindítható.**

### **9. Adatbiztonsági intézkedések**

Annak érdekében, hogy Ügyvédi Irodánk biztosítani tudja az Önnel kapcsolatos adatok védelmét (különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen), ésszerű védelmi eljárásokat fogranatosít.

Ezen tevékenységünk során különös tekintettel vagyunk arra, hogy az Ön személyes adatainak kezelése során megakadályozzuk minden jogellenes, illetve illetéktelen eljárást. Mindezen intézkedések ellenére az Ön információjának biztonságát teljes mértékben nem tudjuk garantálni.

Az Ön információinak biztonságát a következő eszközökkel védjük:

- jelszavas védelem vagy kódolás használatával, és
- az információkhoz való hozzáférés korlátozásával (pl. csak azon munkavállalóink férhetnek hozzá az adathoz, akik számára az a fent említett célok elérése érdekében szükséges) és a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök alkalmazásával megakadályozva illetéktelen személyek hálózati hozzáférését,
- naplózással;
- a szerveren tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá,
- az adatvesztés elkerülése érdekében biztonsági mentés készítésével.

Az informatikai rendszerek működtetése során a szükséges jogosultságkezelési, belső szervezési és technikai megoldásokkal biztosítjuk, hogy adatai illetéktelen személyek birtokába ne juthasson, illetéktelen személyek az adatokat ne tudják törölni, kimenteni a rendszerből, vagy módosítani. Az adatvédelmi és adatbiztonsági követelményeket érvényre juttatjuk adatfeldolgozóinkkal szemben is.

Az esetleges adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetünk, amennyiben szükséges, a felmerülő incidensekről tájékoztatjuk Önt, amennyiben ezt a Rendelet kötelezővé teszi.

### **10. Az adatkezelési tájékoztató hatálybalépése, későbbi módosítása**

**A jelen adatkezelési tájékoztató hatálybalépésének napja: 2018. május 25.**

**Módosítva: 2019. május 10.**

Ügyvédi Irodánk fenntartja a jogot, hogy a jelen tájékoztatót egyoldalúan, előzetes értesítés nélkül – a módosítás közzétételét követő hatállyal – módosítsa, frissítse. Javasoljuk, hogy rendszeresen látogassa a jelen weboldalt abból a célból, hogy figyelemmel kísérhesse a változásokat, frissítéseket. Igény esetén – kérésére – e-mailben is megküldjük Önnek a mindenkor hatályos tájékoztatót.